

桐柏县自然资源局实施桐柏县国土空间  
总体规划(2020-2035)编制项目(二次)

# 招标文件

**采 购 人：桐柏县自然资源局**

**采购代理机构：丰汇国际项目管理有限公司**

**日 期：二〇二〇年七月**

# 目录

第一章 招标公告.....	- 3 -
第二章 供应商须知.....	- 7 -
第三章 评标办法.....	16
第四章 合同条款.....	20
第五章 招标内容及要求.....	23
第六章 投标文件格式.....	24

## 第一章 招标公告

# 桐柏县自然资源局实施桐柏县国土空间总体规划（2020-2035）编制项目（二次）公开招标公告

一、**采购项目名称：**桐柏县自然资源局实施桐柏县国土空间总体规划（2020-2035）编制项目（二次）。

二、**采购项目编号：**TBZ2020063

三、**项目预算金额：**700 万元，其中本项目设有最高限价：700 万元。

### 四、采购需求：

1、目标：满足桐柏县国土空间总体规划编制需求；

2、资金来源：财政资金；

3、采购内容：结合桐柏当地实际情况开展“双评估”“双评价”以及“三区三线”统筹划定等专题研究和桐柏县国土空间总体规划编制；

4、服务要求：①符合国家相关的法律、规范和标准；

②符合国家、河南省等制定的国土空间规划相关文件及导则技术标准等的要求；

③桐柏县国土空间总体规划成果和前期研究成果需通过省、市等组织审查、报批程序；

5、验收标准：符合国家相关的法律、规范和标准；最终成果的报批须达到河南省自然资源厅及当地人民政府的要求。

6、标段划分：本项目划分一个标段；

7、编制周期：180 日历天；

8、项目地点：位于桐柏县；

五、**采购项目需要落实的政府采购政策：**本项目落实节能环保、中小微企业扶持、监狱企业发展扶持政策、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

### 六、供应商资格要求：

1、供应商具有独立法人资格，具有合法有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的新营业执照副本（含统一社会信用代码）；

2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；提供近一年年度财务审计报告；提供（2019）近三个月企业依法缴纳税收和社会保障资金的证明；提供近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3、供应商须具有城乡规划编制甲级资质和土地规划编制乙级及以上资质；拟派项目负责人具有注册城市规划师（或注册城乡规划师）资格，且具有高级（规划专业）技术职称；以联合体投标的，联合体牵头方须为城乡规划编制甲级资质单位。

4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】，提供查询结果网页截图；

5、供应商须作出“无行贿行为承诺”，并由供应商承担一切责任。

6、本项目接受联合体投标，以联合体投标的，组成联合体的供应商不超过2家，联合体牵头方须为城乡规划编制甲级资质单位，不允许分包和转包。

备注：本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间24小时前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。

**七、是否接受进口产品：否；**

**八、报名及获取招标文件：**

1、时间：2020年7月6日8时30分至2020年7月13日17时30分（北京时间，法定节假日除外）；

2、地点：桐柏县公共资源交易中心（<http://www.tbggzy.cn>）；

3、方式：潜在申请人网上报名成功后，在会员网上交易系统中下载功能中直接下载招标文件。

供应商须知：

**（1）企业诚信库注册**

本项目只接受南阳市公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业报名，未入库的供应商请及时办理入库手续。入库办理请参见南阳市公共资源交易中心网站[www.nyggzyjy.cn](http://www.nyggzyjy.cn)下载专区《诚信库申报操作手册》，企业办理诚信库不收取任何费用，不需携带原件到南阳市公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续导致无法报名的，责任自负。

**（2）办理CA数字证书**

供应商完成企业诚信库注册后，必须办理CA数字证书方可在网上办理招投标相关业务。

CA 数字证书办理请参见南阳市公共资源交易中心网站下载专区《CA 办理所需资料》。

(3) 申请单位报名方法：本项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。潜在申请人报名需通过桐柏县公共资源交易中心网（网址：<http://www.tbggzy.cn>）“投标单位登录”入口进入交易系统进行报名。

4、售价：0 元/份

#### 九、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点：

1、时间：2020 年 7 月 28 日 10 时 00 分（北京时间）；

2、地点：桐柏县公共资源交易中心（桐柏县盘古大道与工业路交叉口向东 300 米）。

注：电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统，逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

#### 十、开标时间及地点：

1、时间：2020 年 7 月 28 日 10 时 00 分（北京时间）；

2、开标地点：桐柏县公共资源交易中心；

#### 十一、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《桐柏县公共资源交易中心网》上发布。

招标公告期限为五个工作日。

#### 十二、其他相关事项：本次招标采用全流程电子辅助招投标。

#### 十三、联系方式：

采 购 人：桐柏县自然资源局

地 址：桐柏县桐山街

联 系 人：潘东

联系方式：15936427266

采购代理机构：丰汇国际项目管理有限公司

地址：郑州市郑东新区东风南路创业路绿地中心北塔 415

联 系 人：程菁菁

联系方式：16637722100

监督单位：桐柏县政府采购监督管理办公室

地 址：桐柏县大禹路

联 系 人：袁国印

联系方式：0377-68163012

企业诚信库注册电话：0377-61176186

CA 数字证书技术支持电话：0377-61176139

桐柏县公共资源交易中心技术咨询：0377-68822356

发布人：桐柏县自然资源局

丰汇国际项目管理有限公司

发布时间： 2020 年 7 月 3 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	内容	说明及要求
1	采购人	采购人：桐柏县自然资源局 联系人：潘东 联系电话：15936427266 地 址：南阳市桐柏县桐山街
2	采购代理机构	采购代理：丰汇国际项目管理有限公司 联系人：程菁菁 联系电话：16637722100 地址：郑州市郑东新区东风南路创业路绿地中心北塔415
3	项目名称	桐柏县自然资源局实施桐柏县国土空间总体规划（2020-2035）编制项目（二次）
4	项目地点	桐柏县
5	资金来源	财政资金
6	资金落实情况	已落实
7	招标范围及标段划分	详见招标公告
8	控制价	700 万元
9	项目周期（成果交付时间）	180日历天
10	质量要求	①符合国家相关的法律、规范和标准； ②符合国家、河南省等制定的国土空间规划相关文件及导则技术标准等的要求； ③桐柏县国土空间总体规划成果和前期研究成果需通过省、市等组织审查、报批程序；
11	供应商资质条件和信誉	1、供应商具有独立法人资格，具有合法有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的新营业执照副本（含统一社会信用代码）； 2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；提供近一年（2019）财务审计报告（2019年后成立的，从成立当年起算）；提供（2019）近三个月企业依法缴纳税收和社会保障资金的证明；提供近三年内在经营活动中没

		<p>有重大违法记录的书面声明；</p> <p>3、供应商须具有城乡规划编制甲级资质和土地规划编制乙级及以上资质；拟派项目负责人具有注册城市规划师（或注册城乡规划师）资格，且具有高级（规划专业）技术职称；以联合体投标的，联合体牵头方须为城乡规划编制甲级资质单位。</p> <p>4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库 2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）】，提供查询结果网页截图；</p> <p>5、供应商须作出“无行贿行为承诺”，并由供应商承担一切责任。</p> <p>6、本项目接受联合体投标，以联合体投标的，组成联合体的供应商不超过 2 家，联合体牵头方须为城乡规划编制甲级资质单位，不允许分包和转包。</p> <p>备注：本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间 24 小时前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。</p> <p><b>注：上述相关证件原件扫描件按要求上传至南阳市公共资源交易中心企业诚信库对应菜单位置，若无对应菜单，请上传至“投标所需材料”菜单中，并生成子目录）。</b></p>
12	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：</p> <p>以联合体投标的，组成联合体的供应商不超过 2 家，联合体牵头方须为城乡规划编制甲级资质单位，不允许分包和转包；联合体供应商不得再以自己名义单独或加入其它联合体对本项目投标；</p>



13	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间及地点：
14	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
15	供应商提出问题的 截止时间	递交投标文件的截止之日17日前
16	采购人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日15日前
17	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
18	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件（如有）
19	供应商要求澄清招标文 件的截止时间	递交投标文件的截止之日15日前
20	投标截止时间	<b>2020年7月28日 上午 10 时 00 分（北京时间）</b>
21	供应商确认收到招标文 件澄清的时间	招标文件的补充文件发出之日24小时内
22	供应商确认收到招标文 件修改的时间	招标文件的补充文件发出之日24小时内
23	构成投标文件的其他材 料	/
24	投标有效期	60日历天（投标截止之日起）
25	是否允许递交备选 投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
26	电子投标文件递交	1、供应商应在南阳市公共资源交易系统下载“电子投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件（格式为：.NYTF）。供应商上传时必须得到系统 “上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。递交网址： <a href="http://www.tbggzy.cn">http://www.tbggzy.cn</a> 。 2、供应商的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。 3、供应商所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予

		退回。
27	备份电子光盘要求	<p>1、备份电子投标文件：采用未加密的(.nNYTF)格式1份，加盖电子签章，采用光盘储存；doc格式2份U盘储存；</p> <p>2、上述光盘及U盘应分别单独密封，外包封上须显示“项目名称、标段、供应商名称、储存格式，在年 月 日 时 分前不得开启”。</p> <p>3、上述光盘及U盘外包封应加盖单位公章及法定代表人或委托代理人签名，在投标截止时间前递交。</p> <p>4、递交地点：桐柏县公共资源交易中心。</p> <p><b>注：若采用联合体形式投标的则为联合体牵头方盖章</b></p>
28	递交投标文件时间	<b>截止时间：2020年7月28日 上午 10:00（北京时间）</b>
29	递交投标文件地点	<b>地 点：桐柏县公共资源交易中心</b>
30	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
31	开标时间和地点	<b>开标时间：同投标文件递交截至时间；</b> <b>开标地点：同投标文件递交地点；</b>
32	开标程序	<p>1、供应商授权委托人代表持CA数字证书进入开标现场。</p> <p>2、宣布开标纪律。</p> <p>3、介绍与会各方代表。</p> <p>4、开标顺序：按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，分别进行开标。</p> <p>(1)供应商解密：开标现场供应商使用本单位企业数字证书进行解密。</p> <p>(2)采购人或其委托的代理机构持有本单位CA数字证书进行二次解密。</p> <p>(3)开标现场无法解密的，由代理机构工作人员启封供应商未加密的投标文件备用光盘，导入投标文件。若未加密光盘无法导入系统或未加密光盘内容与供应商原上传系统的加密投标文件内容不一致的，视为投标无效。</p> <p>(4)唱标。</p> <p>(5)供应商（或其授权委托代理人）、采购人、监督代表、等相关人员在开标记录表上签字确认，供应商（或其授权委托代理人）未签字确认的视为默认开标结果。</p> <p>(6)宣布开标结束。</p>

		5、代理机构在开标结束后将招标文件和有效电子投标文件导入评标系统。
33	评标委员会的组建	评标委员会构成：采购人代表和评审专家共5人组成，其中评审专家人数4人，采购人代表1人。评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。
34	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：推荐1-3名中标候选人。
35	供应商代表出席开标会	供应商的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并出示身份证明文件及身份证原件或法定代表人授权委托书及委托人身份证原件；(法定代表人或其委托代理人还须携带该项目供应商CA数字证书)；否则，因供应商原因造成电子投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。
36	解释权	本招标文件最终解释权归采购人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
37	招标代理费	招标代理费参照国家发改委（2011）534号、（2015）299文规定的标准计取，参照发改办价[2003]857号文规定，招标代理费将向中标人收取。
<p><b>注：本项目根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》豫财购【2019】4号文件）的规定，不再向供应商收取投标保证金。供应商以投标承诺函的形式替代保证金。投标承诺函格式详见招标文件格式中相关内容。</b></p>		

## 二、投标人须知

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见供应商须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

#### 1.3 招标范围、项目周期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本招标项目的项目周期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见供应商须知前附表。

#### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见供应商须知前附表；

(2) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目是否接受联合体投标：见供应商须知前附表。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 被责令停业的；

(3) 被暂停或取消投标资格的；

(4) 财产被接管或冻结的；

(5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款；
- (5) 招标内容及要求；
- (6) 投标文件格式。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的供应商。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.1.1 商务部分

- (1) 投标函；
- (2) 投标函附表；
- (3) 供应商基本情况表；
- (4) 法定代表人资格证明书；
- (5) 授权委托书；
- (6) 投标报价表；
- (7) 拟投入本项目主要人员情况汇总表、项目负责人简历表；
- (8) 规划设计进度安排及服务措施；
- (9) 近年发生的诉讼及仲裁情况；
- (10) 资格证明文件；
- (11) 供应商认为应附的其他需要提交的资料；

3.1.2 技术部分（格式自拟）

### 3.2 投标报价

3.2.1 供应商的投标报价包括供应商完成本招标项目所有工作量和提供成套成果文件及后续服务的全部费用（含被审查后修改的工作）。

3.2.2 由中标人支付的所有税费，都应包括在供应商的投标报价中，采购人不另行支付。

3.2.3 中标人在与采购人授权的工程子项目承担单位签订合同后，所取报价不随国家政策或法规标准、自然条件及市场等任何因素的变化而进行调整。

3.2.4 供应商只能提供一个报价，采购人不接受任何有选择报价。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标代理机构以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 资格审查资料

3.4.1 见供应商须知前附表供应商资质条件、能力和信誉。

注：

① 以上材料投标文件中均需附复印件或原件的扫描件并加盖公章，投标文件中的复印件或扫描件应与诚信库中提交的原件扫描件一致。

② 本项目实行资格后审，审查内容所涉及的原件以投标截止 24 小时前填报上传南阳市公共资源交易中心企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。（原件扫描件请上传至南阳市公共资源交易中心企业诚信库对应菜单位置，若无对应菜单，请上传至“投标所需材料”菜单中；并生成子目录）

3.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.5 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位

章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件副本可以是正本经签字盖章后的复印件。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.6.4 投标文件中要求签字电子签章处应由按规定电子签章。

3.6.5 投标文件的份数详见供应商须知前附表。

3.6.6 不允许递交备选投标方案。

## 4. 投标

### 4.1 电子投标文件的递交

4.1.1 供应商应在南阳市公共资源交易系统下载“电子投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件(.nNYTF 格式)。供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。递交网址：<http://www.tbaggzy.cn>。

4.1.2 供应商的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

4.1.3 供应商所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1、开标时间及地点：详见供应商须知前附表。

5.2、供应商授权代表应携带法人授权书、身份证明、CA 密钥、电子投标文件备份光盘及 U 盘(分别单独密封)参加开标并签到。

5.3、开标程序见“供应商须知前附表”。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人 1 人及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系。

### 6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 评标的保密原则：

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三



章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

招标代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评标规划送至采购人。采购人应当在收到评标规划后五个工作日内，按照评标规划中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

评标结果确定后，将在招标公告发布网站上发布结果公告，各有关当事人对结果有异议的，可以在评标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人及招标代理机构提出质疑（加盖单位公章且法人签字），由法定代表人或其投标文件中授权代表亲自携带企业营业执照副本原件及本人身份证原件提交质疑函（邮寄、传真不予受理且授权代表需提交本单位为其缴纳的至少一个月的可查询社会保险证明，提供查询方式及网页截图，书面质疑文件应该有质疑内容、法律法规依据及必须附有相关证据材料和注明事实确切来源依据、单位名称、公章、联系人姓名、联系电话，否则视为无效质疑。），并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

### **7.2 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

### **7.3 签订合同**

采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人还应当对予以赔偿。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，每标段供应商少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

#### **9.5 投诉**

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

#### **11. 解释权利：**文件最终解释权归采购人。

## 第三章 评标办法

### 评标办法前附表

#### 一、初步评审表

审查主体	条款	审查因素	审查标准
资格审查小组	资格性审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质证书	符合招标文件内容要求
		项目负责人	符合招标文件内容要求
		财务审计报告或财务报表	符合招标文件内容要求
		税收和社会保障资金证明	符合招标文件内容要求
		无违法记录书面承诺	符合招标文件内容要求
		信用记录查询	符合招标文件内容要求
		无行贿犯罪记录承诺函	符合招标文件内容要求
		其他要求	符合“供应商须知”中“合格供应商”其他要求
评标委员会	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	符合采购文件规定
		投标文件格式	符合采购文件规定
		报价唯一	每项报价只能有一个有效报价
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书,明确各方承担连带责任,并明确联合体牵头方
	响应性评审标准	投标报价	未超过招标控制价
		投标内容	符合招标文件规定
		编制周期	符合招标文件要求
		质量目标	符合招标文件要求
		投标有效期	符合招标文件规定
		其他要求	无重大或招标人不可接受的偏差

#### 二、资格审查与符合性审查

资格审查和符合性审查采用合格制。供应商应当提供招标文件规定的有关证明材料。提供的有关证明材料,有一项不符合资格审查标准的,资格审查小组应当否决其投标;有一项不符合符合性审查标准的,评标委员会应当否决其投标。

### 三、评标方法和评分标准

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	A: 投标报价 10 分 B: 技术部分 50 分 C: 商务部分 40 分
条款号	评分因素	评分标准
2.2.2	投标报价得分 (10 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10 分。
2.2.3	技术部分 (50 分)	1、项目理解（5 分）：根据供应商对本次规划的背景和工作内容的理解程度，项目背景描述是否符合国家政策背景，实施任务和要求把握是否准确、规划思路和方法是否科学等内容进行对比打分，没有内容不得分。（0-5 分）
		2、技术方案（24 分）：根据供应商的技术服务方案的科学性、合理性、全面性，对项目工作内容具体情况描述是否准确及质量保障措施是否完善等内容进行对比打分，没有内容不得分。（0-24 分）
		3、工作进度和保障措施（5 分）：根据供应商是否针对本项目合理安排进度，各项进度保证措施是否齐全，能否全面响应进度要求等内容进行对比打分，没有内容不得分。（0-5 分）
		4、重点难点分析及解决方案（5 分）：根据供应商是否准确把握本次规划涉及的重点、难点问题，对问题的理解认识是否全面，提出的解决方案是否可行，任务分解是否合理进行对比打分，没有内容不得分。（0-5 分）
		5、质量控制和保障措施（6 分）：根据供应商是否针对本项目质量控制及保证措施是否合理，编制内容是符合技术要求等内容进行对比打分，没有内容不得分。（0-6 分）
		6、开展工作的优势和有利条件（5 分）：根据供应商对完成本项目所具有的优势和有利条件阐述内容进行对比打分，没有内容不得分。（0-5 分）
以上内容缺项不得分。		
2.2.4	投标文件 符合性响 应程度 (2 分)	投标文件符合采购文件所有条款条件，标书制作规范、页码标注清晰准确最多得 2 分；若投标文件与采购文件要求有偏离，但不影响实质性响应扣 1 分；（满分 2 分）
	商务部分 (40 分)  企业实力 (28 分)	1、 信用登记证书（3 分）：提供供应商 AAA 级信用等级证书的得 3 分。本项目采用联合体投标，只计联合体牵头方证书的得分。 2、 项目主要人员配备（8 分）：项目组专业技术人员（除项目负责人外）具备国家注册规划师资格或高级工程师及以上技术职称的，每项得 1 分，累计最高不超过 8 分。 3、类似业绩（4 分）：2017 年 1 月 1 日以来，供应商编制过县级及以上国土空间总体规划项目的，每项得 2 分，最多得 4 分。（联合体牵头人提供的得分，以合同签订日期为准，提供合同或中标通知书。）

		<p>4、特殊业绩(2分):曾参加过国土空间规划国家级试点项目编制的得2分,本项最高得2分。本项目采用联合体投标,只计联合体牵头方企业业绩的得分。</p> <p>5、获奖情况(8分):供应商自2017年1月1日以来承担过县级及以上国土空间规划编制(城乡总体规划或土地利用总体规划编制)获得省级以上部门(含省级)颁发优秀规划奖的,一等奖,每有一项得4分,二等奖,每有一项得3分,三等奖,每有一项得1分。本项最多得8分(须提供获奖证书,否则不得分)。本项目采用联合体投标,只计联合体牵头方获奖情况的得分。</p> <p>6、管理体系认证(3分):具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书并在有效期内得3分(投标文件中提供证书复印件加盖供应商公章,开标现场提供原件备查)。本项目采用联合体投标,只计联合体牵头方管理体系认证的得分。</p>
	服务承诺 (10分)	<p>1、 供应商对项目的后续服务承诺(0-3分)</p> <p>2、 评委根据各供应商的其他实质性优惠承诺在0-3分间进行酌情打分(0-3分)</p> <p>3、能够承诺有足够的人力、物力等资源保证按时按质按量完成委托的业务,提供优质服务,并对成果的真实性、准确性负责。对服务承诺进行综合评定,完善、切合实际、承诺内容完备的在0-4分间进行酌情打分(0-4分)</p>
<p>备注:</p> <p>1、 供应商综合得分=投标报价得分+技术部分得分+商务部分得分</p> <p>2、 供应商的最终得分:</p> <p>(1) 各评委评分的算术平均值,作为该供应商的最终得分。</p> <p>(2) 本办法计算过程中及结果分值按四舍五入保留两位小数。</p>		

注:

1、上述业绩合同、各类证书、证明材料等,投标文件中应与要求上传至诚信库中的原件扫描件一致,否则不得分。

2、本项目实行资格后审,审查内容所涉及的原件以投标截止时间24小时前填报上传企业诚信库信息为准,过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全,真实有效,原件扫描件清晰可辨。否则,由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的,由供应商承担责任。(原件扫描件请上传至南阳市公共资源交易中心企业诚信库对应菜单位置,若无对应菜单,请上传至“投标所需材料”菜单中;并生成子目录)

3、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。(参加政府采购活动中的中小企业应当提供《中小企业声明函》,格式参考《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)

附件

评标最终得分的计算：

评委根据招标文件、投标文件，按照评标办法，对技术标与报价及综合标进行打分，最终得分为各评委为每个供应商打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

### 3、保密及其它注意事项

3.1 评标是招标工作的重要环节，评标在封闭状态下进行，评标工作在评委会内部进行。

3.2 在开标直至宣布评标结果之前，供应商不得向参加评标工作的有关人员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则，将会导致其投标无效。

3.3 在评标过程中，评委不得与供应商私下交换意见。在招标工作结束后，凡参与评标的人员，不得泄露评标过程和内容。

## 四、投标文件的澄清和补正

4.1.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.1.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.1.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 五、评标结果

5.1.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会根据得分由高到低的顺序推荐前3名中标候选人，并标明推荐顺序。

5.1.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标规划

## 第四章 合同条款

合同一般格式及合同主要条款可参照如下内容，具体应由采购单位与成交供应商具体协商

合同编号：

### 规划设计合同

委托单位（甲方）：

受托单位（乙方）：

依据《中华人民共和国合同法》的规定，经双方友好协商，就编制《\_\_\_\_\_》规划设计服务，达成如下约定：

#### 第一条 甲方责任

- 1.1 按照合同约定支付工作报酬。
- 1.2 组织参加完成委托事项的审查、论证、验收等工作。
- 1.3 根据编制工作需要，按乙方要求，及时协助收集相关部门和有关本项目的资料。
- 1.5 甲方应协助乙方开展项目调研和现场考察等工作。

#### 第二条 乙方责任

- 2.1 按国家有关部门对规划的深度及相关要求，根据乙方的调研及收集的资料，为甲方编制规划。
- 2.2 根据规划编制的需要，进行必要的现场调研活动；根据规划评审的要求，乙方安排人员参加项目评审。
- 2.3 乙方投入相对固定的专业技术人员履行本合同规定的义务。
- 2.4 甲方审阅通过后，乙方交付甲方正式规划成果10本。
- 2.5 乙方提交的规划成果需要按照国家、省、市、县有关部门的要求进行修改时，乙方应负责完善修改。

#### 第三条 质量与验收

最终成果须通过专家评审和县规划委员会审议。成果质量符合国家、省、市设计规范和技术规定，并达到国家规定的规划设计深度要求，并通过专家评审和实际需要，且符合当地情况。

#### 第四条 乙方提供给甲方的成果

- 4.1 文字、图纸成果均提供电子文件光盘 2 套；
- 4.2 规划文本共 10 套；

#### 第五条 项目进度

5.1 本项目设计工期为 180 日历天。

5.2 方案设计阶段：乙方踏勘现场，对基础资料进行收集、整理，完成方案设计，提交甲方组织相关人员进行讨论，并提出修改意见，乙方进行修改完善。

5.3 评审成果阶段：乙方根据甲方修改意见进行深化设计，形成评审成果，甲方组织专家对成果进行论证。

5.4 提交规划成果阶段：乙方根据评审意见对规划成果进行修改完善后，提交甲方正式规划成果。

## 第六条 费用支付

6.1 项目规划编制费用共计人民币\_\_\_\_\_整（¥\_\_\_\_\_元）。

6.2 附加服务和额外服务的报酬，由甲乙双方另行商定，并签订书面文件加以约定和支付。

6.3 发票开具：乙方提供给甲方的发票付款单位应为\_\_\_\_\_。

发票类型为：增值税普通发票  增值税专用发票

6.4 付款方式：甲方通过银行转账至乙方账户（以签署页乙方银行账户信息为准）。

6.5 税费：乙方按法律、法规规定应承担的税费已包含在工作报酬总额中。

## 第七条 付款方式

分四次付清，第一次，合同签订后支付总额的 20%，第二次，方案初稿编制后支付总额的 20%，第三次，编制成果经县政府同意后支付总额的 30%设计费(可分两次拨付)，第四次，规划编制成果完成后支付总额的 30%设计费。

## 第八条 违约责任

第 1 款：甲、乙双方如有违约，协商解决。

## 第九条 合同未尽事宜

第 1 款：本合同未尽事宜，双方协商解决。

## 第十条 合同生效及合同期限

第 1 款：本合同一式\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_份，经双方法人代表或授权代表签字盖章后生效。本合同有效期自合同生效之时起至合同约定的所有法律关系解除之时为止。



甲方名称：

乙方名称：

(盖章)

(盖章)

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

## 第五章 招标内容及要求

### 一、项目概况：

1、项目名称：桐柏县自然资源局实施桐柏县国土空间总体规划（2020-2035）编制项目（二次）；

2、实施地点：桐柏县县域；

3、编制周期：180 日历天 。

### 二、编制依据及编制标准：

依据《中华人民共和国土地管理法》、《中华人民共和国城乡规划法》、《中华人民共和国环境保护法》、《城市规划编制办法》等法律法规进行编制。

### 三、规划范围：

规划范围为：桐柏县县域、城镇集中建设区两个规划范围。

### 四、编制成果要求：

表达应当清晰、规范（达到入数据库标准要求），内容包括文本、图件、附件与数据库。双评价和城镇开发边界专题报告应当作为总体规划成果的附件一并上报。附件包括说明（条文解释、总体报告）、专题研究、环境影响篇章、分析图纸等。专题研究应当包括“双评价”、人口与城镇化研究、产业发展研究等专题。图纸比例县（县级市）1:10000-1:50000 进行绘制。规划成果文件应当以书面和电子文件两种方式表达。

### 五、编制要求：

符合河南省市县国土空间总体规划编制导则相关要求，县（县级市）总体规划应当包括区域定位与战略目标、县（市）域国土空间开发格局、村镇体系、重大设施安排、生态保护修复和国土整治、各乡镇发展指引、城市开发边界内用地布局等内容。专题研究包括：双评价、现状评估、城镇化与人口规模研究、城市战略定位研究、三线统筹划定、产业发展等。划定生产、生活、生态空间开发管制界限，编制形成融发展与布局、开发与保护为一体的规划蓝图，形成全域“一张底图”。

### 六、编制成果及编制周期：

- 1、编制成果需满足的各项标准及深度要求；
- 2、编制周期满足招标人进度要求。

## 第六章 投标文件格式

项目

---

# 投标文件

项目编号：

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

年 月 日

商务部分：

## 一、 投标函

致： (采购人) \_\_\_\_\_

经考察现场并研究该项目\_\_\_\_\_的招标文件、其他有关文件后，我方愿以\_\_\_\_\_元（小写\_\_\_\_\_万元）的投标总价，按上述招标文件、其他有关文件的要求承包\_\_\_\_\_项目的工作。

1. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签订生效后按照采购人要求完成项目。

2. 我们已经详细审核了全部招标文件的内容，包括补充(答疑)文件(如果有的话)和参考资料，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明或误解的权利。

3. 在签署合同之前，中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的契约。

4. 我们声明本投标报价已考虑了所有因素，投标报价在服务期内保持不变。

5. 我们完全理解采购人不一定接受最低价的投标或受到的任何投标文件的约束，同时也理解，你方不承担我们的任何投标费用。

6. 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。同时愿遵守采购人在合同期内所制定的各项规章制度。

7. 我们同意从开标之日起 60 天内遵守本投标文件，在此期限期满之前的任何时间，本投标文件一直对我们有约束力。

8. 如果我方中标，愿按照招标文件要求向代理方足额支付招标服务费。

供应商名称(单位电子签章)： \_\_\_\_\_

法定代表人(法定代表人电子签名)： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、投标函附表

项目名称			
供应商			
投标范围			
投标总报价	大写：       ；小写： ____万元		
编制质量			
项目周期			
项目负责人		级别及注册 编号	
投标有效期			
需要说明的问题			

注：供应商应严格按照本表格格式填写投标报价

供应商名称（单位电子签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人(法定代表人电子签名)： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的工程总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为牵头人，作为联合体代表人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目报名、开标、投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。投标担保和履约担保均以联合体牵头人名义提交。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，不论招标人是否根据本联合体协议约定分别与联合体成员单独签约合同，联合体成员均需履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体牵头人代表联合体签署投标文件，联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。

5、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_（联合体成员一方单位名称，或联合体各方单位名称共同）承担……。

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、其他：\_\_\_\_\_。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名）

年 月 日

### 三、投标单位基本情况表

供应商名称			
资质等级及业务范围			
法定代表人姓名		技术职称	
投标申请人地址		邮编	
电话		传真	
成立日期		职工人数	
管理体系认证证书		办公场所面积	
基本情况简介：			

供应商名称(单位电子签章)： \_\_\_\_\_

法定代表人(法定代表人电子签名)： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



#### 四、法定代表人资格证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证书复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明、委托代理人身份证复印件

投 标 人：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（法定代表人电子签名）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：以联合体形式投标则其委托代理人由联合体牵头人的法定代表人签署授权委托书进行授权）

## 六、投标报价表

项目名称		项目编号	
投标总报价			

本表中的报价应与投标函附表中的投标报价相同。

供应商(单位电子签章): \_\_\_\_\_

法定代表人(法定代表人电子签名): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、拟投入本项目的主要人员情况汇总表

序号	姓名	职称	资格证书		已承担项目情况
			证书名称	专业	
1					
2					
3					
...					

供应商(单位电子签章): \_\_\_\_\_

法定代表人(法定代表人电子签名): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 项目负责人简历表(格式自拟)

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目负责人年限		
已完成类似项目情况					
招标人	项目名称	项目规模	完成日期	项目获奖情况	

注：上表中的“项目规模”指与该项目规划范围对应的规划人口数量或者规划面积。

供应商(单位电子签章): \_\_\_\_\_

法定代表人(法定代表人电子签名): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、规划设计进度安排及服务措施

	序号	资料及文件名称	提交日期	备注
工 作 进 度 计 划 安 排	1	现状调查	合同生效之日起____个日内	
	2	初步方案	在合同生效之日起__个日内	
	3	中期方案	合同生效之日起____个日内	
	4	成果评审	在同生效之日起____个日内	
服 务 措 施 及 承 诺				

投标单位（单位电子签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（法定代表人电子签名）： \_\_\_\_\_

年            月            日

## 九、近年发生的诉讼及仲裁情况

具体年份要求见供应商须知前附表

## 十、资格证明文件

## 十一、供应商认为应附的其他资料

### 投标承诺函(格式)

致：采购人\_\_\_\_\_

采购代理机构\_\_\_\_\_

很荣幸能参与项目编号为\_\_\_\_\_项目名称为\_\_\_\_\_

政府采购的投标。

我代表\_\_\_\_\_ 在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求。
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。
- 3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订服务合同，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任。
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 5、我方同意招标文件所附的合同文本作为采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。
- 6、我方保证，严格遵守《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

供 应 商：\_\_\_\_\_ (单位电子签章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (法定代表人电子签名)

年 月 日

技术部分： 自拟